

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	518
Data del provvedimento	06-10-2022
Oggetto	Avviso pubblico
Contenuto	AVVISO PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO E SUCCESSIVO COMANDO, DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE PISTOIESE" FINO AL 31.12.2024

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Daniele Mannelli
Resp. del procedimento	Daniele Mannelli - direttore
Parere e visto di regolarità contabile	Daniele Mannelli

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	14	AVVISO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Avviso pubblico
Contenuto	AVVISO PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO E SUCCESSIVO COMANDO, DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DEL "PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE PISTOIESE" FINO AL 31.12.2024

Ufficio/Struttura	Direttore
Resp. Ufficio/Struttura	Daniele Mannelli
Resp. del procedimento	Daniele Mannelli - direttore
Parere e visto di regolarità contabile	

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	14	AVVISO

IL DIRETTORE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Z/D Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010 i sindaci dei comuni della Zona Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con deliberazioni dell'Assemblea dei Soci n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva rispettivamente accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato lo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista inoltre la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 22/07/2022 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva;

Preso atto del provvedimento del Presidente della SdS P.se n. 1 del 22/07/2022 con il quale l'Assessore del Comune di San Marcello Piteglio, Roberto Rimediotti, è stato nominato Vice Presidente della SdS P.se;

Vista, infine, la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 15 del 22/07/2022 con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Dato atto che il Presidente della SdS Pistoiese ha decretato con atto n. 2 del 17/10/2019 la nomina del dott. Daniele Mannelli quale Direttore della SdS Pistoiese a far data dal 1° novembre 2019;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei soci della Sds Pistoiese n. 6 del 23.02.2022 che:

- mantiene il progetto incentivante per il potenziamento delle attività di integrazione in ambito socio-assistenziale della Società della Salute Pistoiese, già approvato con deliberazione n. 16/2020, fino al 31.12.2024;
- determina il "Fondo Premialità" per le annualità 2022 2023 e 2024;

Richiamato il documento Bilancio economico annuale previsionale 2022 (pag. 9) approvato con Deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 20 del 20/12/2021 che prevede, fra l'altro, il costo del personale del ruolo amministrativo comprensivo anche del costo di due posizioni dirigenziali a tempo determinato per la direzione del Settore tecnico amministrativo e per la direzione del Settore dei Servizi Sociali;

Valutato opportuno, in attesa dell'espletamento per individuare i due dirigenti, dare avvio alla procedura per la copertura, a tempo determinato, mediante selezione per titoli e colloquio e successivo comando, di n. 1 posto di assistente sociale cui affidare la realizzazione del "Progetto per il potenziamento delle attività di integrazione in ambito socio-assistenziale della società della salute pistoiese" fino al 31.12.2024;

Predisposto lo schema dell'avviso di selezione interna di cui all'allegato A del presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, nonché il modello di domanda di partecipazione (allegato 1), il modello di curriculum formativo e professionale (allegato 1-bis), i titoli di precedenza e i titoli di preferenza (allegato 2), l'informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16 (allegato 3) tutti allegati come parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto di doversi riservare la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare l'avviso in questione in qualunque momento qualora ricorrano i motivi legittimi di superiore interesse pubblico;

Evidenziato che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interesse, anche potenziali, ai sensi del D.P.R. 62/2013 nonché di quanto stabilito dal piano triennale 2022-2024 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei soci n.1 del 28.01.2022;

Visto l'art. 21 dello Statuto della SDS Pistoiese e l'art. 31 del D.Lgs.267/2000;

In considerazione di quanto sopra trascritto,

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati

1. di approvare:
 - lo schema di avviso di selezione interna per la copertura a tempo determinato, mediante selezione per titoli e colloquio e successivo comando di n.1 posto di Assistente sociale cui affidare la realizzazione del "Progetto per il potenziamento delle attività di integrazione in ambito socio-assistenziale della società della salute pistoiese" che è stato mantenuto, con la deliberazione dell'Assemblea dei soci della Sds Pistoiese n. 6 del 23.02.2022, fino al 31.12.2024 (allegato A);
 - il modello di domanda di partecipazione (allegato 1);
 - il modello di curriculum formativo e professionale (allegato 1-bis);
 - i titoli di precedenza e i titoli di preferenza (allegato 2)
 - l'informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16 (allegato 3)
 - progetto (allegato 4)
2. di riservarsi la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare l'avviso in questione in qualunque momento qualora ricorrano i motivi legittimi di superiore interesse pubblico;
3. di pubblicare l'avviso nella sezione *Bandi* del sito della Società della Salute Pistoiese.

F.to IL DIRETTORE
(Daniele Mannelli)



SOCIETA' DELLA SALUTE PISTOIESE

Avviso mediante selezione per titoli e colloquio e successivo comando per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Assistente Sociale cui affidare la realizzazione del "Progetto per il potenziamento delle attività di integrazione in ambito socio-assistenziale della Società della Salute Pistoiese"

In esecuzione della determinazione del Direttore della Società della Salute Pistoiese n. del, esecutiva a norma di legge, è indetto il presente avviso, pubblicato sul sito internet della Società della Salute Pistoiese

Scadenza presentazione domande:

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda coloro che abbiano superato il periodo di prova, inquadrati nel profilo professionale di Assistente Sociale ed in posizione funzionale corrispondente (cat. D), assegnati funzionalmente alla Società della Salute Pistoiese, in servizio a tempo pieno e indeterminato nell'Azienda Sanitaria Locale o nei Comuni soci della Società della Salute Pistoiese.

Per le caratteristiche del posto da ricoprire è altresì richiesto:

- a) laurea magistrale in Sociologia e Servizio Sociale (classe LM-87) o equipollente;
- b) iscrizione all'albo professionale sezione "A" dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- c) esperienza professionale non inferiore a 10 anni maturata in ambito socio assistenziale in Comuni, Aziende Sanitarie Locali o Società della Salute;
- d) esperienza non inferiore a 5 anni nell'area minori o tutela minorile;
- e) esperienza come referente/responsabile/coordinatore professionale nell'area del servizio sociale professionale;
- f) esperienza come referente/responsabile/coordinatore nell'ambito dell'area tutela minorile e/o dell'area minori e famiglia;

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare da adeguata autocertificazione nel curriculum vitae.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo comando.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del comando, la decadenza dal comando.

Il vincitore del presente avviso si impegna a restare in posizione di comando

presso la Società della Salute Pistoiese per tutta la durata del progetto oggetto dell'avviso ed allegato allo stesso (allegato 4).

ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera ed indirizzata al Direttore della Società della Salute Pistoiese, dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo - Viale Matteotti, 35 - 51100 Pistoia entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet della Società della Salute Pistoiese.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere:

- A) trasmesse a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- B) inviate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: sdspistoiese@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto la dicitura **“Avviso mediante selezione per titoli e colloquio e successivo comando per la copertura a tempo determinato per tre anni di n. 1 posto di Assistente Sociale cui affidare la realizzazione del “Progetto per il potenziamento delle attività di integrazione in ambito socio-assistenziale della Società della Salute Pistoiese”**. La validità della PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (Allegato n. 1) indirizzata al Direttore della Società della Salute Pistoiese, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
- di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal _____ c/o l'Amministrazione/Azienda _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- il profilo professionale/la posizione funzionale di inquadramento _____;
- iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione;
- il possesso degli ulteriori requisiti previsti dal presente avviso e di cui all'art. 1 dello stesso.
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di accettare di permanere in posizione di comando presso la Società della Salute Pistoiese per tutta la durata del progetto di cui al presente avviso;
- di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei da personali);
- indirizzo e-mail e recapiti telefonici per eventuali comunicazioni.

La domanda deve recare in calce firma leggibile e per esteso del richiedente, pena esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In applicazione dell'art.15 co.1 L.182/2011, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere corredata **ESCLUSIVAMENTE** da:

- a. CURRICULUM professionale e formativo datato e firmato, redatto secondo l'allegato modello (Allegato n. 1-bis) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso di mobilità;
- b. FOTOCOPIA fronte retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

ART. 4 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CONTENUTE NEL CURRICULUM

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizione in altri documenti.

La dichiarazione inserita nel curriculum concernente:

- o i SERVIZI PRESTATI, deve contenere i corretti riferimenti rispetto ai requisiti previsti dal bando;
- o i TITOLI DI STUDIO, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso, la data di conseguimento e la votazione riportata.
- o i CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO, deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore l'eventuale esame finale, la durata.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Si ricorda che la Società della Salute Pistoiese è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

ART. 5 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA

La Società della Salute Pistoiese provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'esclusione dalla procedura sarà disposta con provvedimento del Direttore del Consorzio e comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi sul sito del Consorzio almeno 10 giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore della Società della Salute Pistoiese e composta da 1 Presidente, 2 Componenti appartenenti a profilo professionale non inferiore rispetto al posto da ricoprire, ed un Segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione.

ART. 7 - DATA DEL COLLOQUIO

La data e il luogo di espletamento del colloquio saranno resi noti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web della Società della Salute Pistoiese: www.sdspistoiese.it avente valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione procede alla verifica dei titoli dei concorrenti in relazione alle caratteristiche proprie del ruolo richiesto, e li sottopone ad un colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare al **Progetto per il potenziamento delle attività di integrazione in ambito socio-assistenziale della Società della Salute Pistoiese**
La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

30 punti per valutazione dei titoli come di seguito distribuiti:

- titoli di carriera: punti 15
- titoli di studio e accademici: punti 5
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

70 punti per il colloquio.

Il colloquio tenderà a valutare le conoscenze, le competenze acquisite e le attitudini in relazione al ruolo da ricoprire, particolare attenzione verrà riservata alla valutazione del grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di gruppo.

I criteri e le modalità di svolgimento del colloquio verranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità personale.

Il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 49 punti su 70.

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati. Verranno comunque esclusi dalla graduatoria i candidati che non si siano presentati a sostenere il colloquio o non abbiano conseguito al colloquio stesso una valutazione di almeno 49 punti.

ART. 9 - ESITI PROCEDURA

Il verbale della Commissione contenente le risultanze della procedura di mobilità verrà recepito con deliberazione del Direttore della Società della Salute Pistoiese.

Alla graduatoria verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Società della Salute Pistoiese e rimarrà efficace fino alla copertura dei posti di cui trattasi.

ART. 10 - INIZIO INCARICO

Il trasferimento per comando del candidato dichiarato vincitore è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

ART. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Società della Salute Pistoiese per le finalità di gestione della selezione in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica- giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento nel rispetto della vigente L. 241/1990.

Il titolare del trattamento dei dati è la Società della Salute Pistoiese e il responsabile del trattamento è il Direttore Dott. Daniele Mannelli.

ART. 12 - MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

La Società della Salute Pistoiese si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 13 - NORME FINALI

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Daniele Mannelli - Direttore della Società della Salute Pistoiese - e-mail: daniele.mannelli@uslcentro.toscana.it.

Copia integrale dell'avviso è disponibile sul sito web della Società della Salute Pistoiese www.sdspistoiese.it

Il Direttore
Dott. Daniele Mannelli

Allegato n.1

Domanda di partecipazione

Avviso mediante selezione per titoli e colloquio e successivo comando per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Assistente Sociale cui affidare la realizzazione del "Progetto per il potenziamento delle attività di integrazione in ambito socio-assistenziale della Società della Salute Pistoiese"

Al DIRETTORE della
SOCIETA' DELLA SALUTE
PISTOIESE
Viale Matteotti, 35 - 51100
PISTOIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, C.F. _____, residente a
_____ (prov. _____), Via _____ n. _____
CAP _____;

eventuale domicilio (se diverso dalla residenza):

Località _____ prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Recapiti tel. _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio e successivo comando per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Assistente Sociale cui affidare la realizzazione del "Progetto per il potenziamento delle attività di integrazione in ambito socio-assistenziale della Società della Salute Pistoiese".

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/200 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario riportare le condanne penali);
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio
 - Laurea in _____;
 - conseguita presso _____ in data _____;
 - votazione _____;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal _____ c/o _____;

5. di aver superato il periodo di prova;
6. di avere il seguente profilo professionale/la seguente posizione funzionale di inquadramento: _____;
7. di essere iscritto all'albo professionale sezione "A" dell'Ordine degli Assistenti Sociali _____;
8. di essere in possesso di:
 - esperienza professionale non inferiore a 10 anni maturata in ambito socio assistenziale in Comuni, Aziende Sanitarie Locali o Società della Salute;
 - esperienza non inferiore a 5 anni nell'area minori o tutela minorile;
 - esperienza come referente/responsabile/coordinatore professionale nell'area del servizio sociale professionale;
 - esperienza come referente/responsabile/coordinatore nell'ambito dell'area tutela minorile e/o dell'area minori e famiglia;
(da autocertificare adeguatamente nel curriculum vitae; indicare dove maturata e periodo);
9. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____
10. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza (vedi allegato _____ n. _____ 2):
_____ e _____
che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero disponibile presso _____;
11. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
12. di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere la/e seguente/i condanna/e penali e il/i seguente/i procedimento/i penale/i in corso (indicare per entrambi la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso):
_____;
13. di non avere sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso (altrimenti specificare le sanzioni riportate);
14. di impegnarsi a restare in posizione di comando presso la Società della Salute Pistoiese per tutta la durata del progetto di cui al presente avviso ed allegato allo stesso (allegato 4).
15. di aver preso visione dell'informativa prevista dal GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali - allegato 3), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.

Data, _____

Firma

ALLEGATI ALLA DOMANDA (a pena di esclusione dalla selezione):

- **Cv formativo e professionale**
- **Fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità**

Allegato n. 1-bis

**SCHEMA DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
redatto ai sensi degli artt. 46-47 DPR 445/2000
(dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione sostitutiva di atto
di notorietà)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ (Prov. _____)
il _____ residente in _____ CAP _____ (Prov. _____), Via
_____ n. _____ C.F. _____, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR
445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, **dichiara**
i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di carriera

Per ogni contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato precisare:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- Natura giuridica del rapporto (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato)
- Profilo Professionale
- Tipologia del rapporto (tempo pieno- parziale, indicando le ore svolte a settimana)
- Attività principali svolte
- Data di inizio e fine rapporto
- Indicazioni di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, ecc.)

Titoli accademici e di studio

Per ogni titolo precisare:

- Ente che ha rilasciato il titolo
- Durata del corso
- Data di conseguimento
- Votazione riportata

Per ogni corso di formazione indicare:

- Oggetto;
- data e luogo di svolgimento;
- Ente organizzatore;
- eventuale esame finale;

Il/la sottoscritto/a **dichiara**, altresì, di aver preso visione dell'informativa prevista dal GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei da personali - allegato 3), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

DATA _____ FIRMA _____

Allegato n. 2

TITOLI DI PRECEDENZA

Le categorie di cittadini che hanno diritto di precedenza, nei limiti stabiliti dalle leggi di riferimento, sono:

- appartenenti alle categorie di cui agli artt.1 e 18 della Legge 68/1999;
- volontari delle Forze Armate di cui all'art.1014 del D.Lgs. 66/2010.

TITOLI DI PREFERENZA

A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97;

B) A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata:

1. dalla minore età anagrafica;
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dal numero dei figli a carico.

Allegato 3

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16

La Società della Salute Pistoiese, sita in Viale Matteotti n. 35 - 51100 PISTOIA, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16, con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dalla medesima Società della Salute Pistoiese (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno del Consorzio, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione stessa.

In particolare i dati dell'interessato verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente della Società della Salute e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del GDPR 679/16 e del D.Lgs 196/2003 .

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'ufficio competente al trattamento dei dati del personale; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del GDPR 679/16 e dal D.Lgs. 196/2003.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati comunicati dall'interessato potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

DESTINATARI DEI DATI FINALI: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è la Società della Salute Pistoiese - Viale G. Matteotti, 35 - 5110 PISTOIA.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento è il Direttore della Società della Salute Pistoiese Dott. Daniele Mannelli.



SOCIETA' DELLA SALUTE PISTOIESE

Allegato 4

Progetto per il potenziamento delle attività di integrazione in ambito socio-assistenziale della Società della Salute Pistoiese

A seguito della riorganizzazione dell'assetto organizzativo del sistema sanitario e socio sanitario regionale (L.R.T. n. 40/2005 e n. 41/2005 e successive modifiche) e nella logica più ampia delle competenze istituzionali, il territorio organizzato in zone distretto è considerato l'ambito ottimale di valutazione dei bisogni sanitari e sociali della comunità, dell'organizzazione e dell'erogazione di servizi per la cittadinanza di riferimento. Con la legislazione più recente sono stati introdotti elementi per una maggiore autonomia delle zone e di miglior funzionamento delle Società della Salute che ne sono espressione.

L'impulso da parte della Regione Toscana porta ad una sempre maggiore esigenza di sviluppare proprio a livello zonale, un sistema integrato di *governance* della salute oltre l'ambito strettamente sanitario. Ciò comporta progettualità e organizzazione di servizi e interventi connotati da forte integrazione tra gli ambiti sociale, sanitario e socio-sanitario, consentendone l'incontro per la costruzione di percorsi che rafforzano le politiche per la salute e l'inclusione sociale.

La Società della Salute Pistoiese è composta da 9 Comuni compresi nell'ambito territoriale della medesima zona distretto oltre all'azienda unità sanitaria locale. La complessità del territorio afferente alla Società della Salute Pistoiese è espressa dai diversi Comuni che presentano notevoli disomogeneità per estensione geografica e demografica e caratteristiche peculiari per vocazione economica e immigratoria.

La storia del servizio sociale nell'area pistoiese ha portato all'attuale quadro eterogeneo connotato da differenze anche rilevanti in quanto ad organizzazione di risorse impiegate, progettualità attivate e reti di relazione formale o informale tra i diversi soggetti facenti parte del Consorzio.

L'esperienza maturata in questo periodo di attività della Società della Salute Pistoiese ha determinato la consapevolezza dell'importanza di implementare le attività a supporto dei diversi servizi sociali professionali e di integrazione con i servizi sanitari specialistici e socio sanitari (Ufsmia, SerT, Ufsma, Ospedale, Consultorio, ecc.), in

un'ottica di insieme, pur mantenendo le caratteristiche e gli ambiti di pertinenza di ciascuno.

Inoltre, è emersa con forza la necessità di raccordare le attività svolte dal servizio sociale dei comuni con le attività amministrative e di pianificazione svolte dalla Società della Salute.

Per raggiungere l'obiettivo di un'efficace organizzazione si rileva la necessità di dotarsi di una figura professionale di assistente sociale esperto, alle dirette dipendenze del Direttore, dedicata ad attività di raccordo e coordinamento che possa incidere sull'integrazione delle funzioni e delle attività assistenziali attualmente svolte dalla Società della Salute con quelle della Azienda USL Toscana Centro e dei singoli Comuni, per garantire unitarietà e coerenza delle azioni rispetto alla programmazione in ambito sociale della Zona Pistoiese.

Tale professionista dovrà coadiuvare e sostenere processi di integrazione, con particolare riferimento agli assistenti sociali dei Comuni coinvolti, sviluppando inoltre le reti fra i soggetti del privato sociale e del volontariato in una logica di welfare comunitario e partecipativo, valorizzando sinergie e incentivando progettazioni aderenti alle esigenze dell'intero territorio della Società della Salute Pistoiese.

Azioni previste

Nello specifico il potenziamento delle attività di integrazione nell'ambito socio-assistenziale si svilupperanno tramite una pluralità di azioni:

- Funzioni di indirizzo e monitoraggio delle attività sociali anche raccordandole con le attività amministrative;
- Promozione di team integrati sociale e sanitario nell'ottica del lavoro di rete e della complementarietà multidisciplinare;
- Partecipazione al processo di pianificazione strategica con la formulazione di proposte e pareri tecnico professionali al Direttore e all'Ufficio di Piano;
- Rappresentanza della Società della Salute Pistoiese in qualità di esperto tecnico per tavoli di lavoro, riunioni, stesura di protocolli inerenti l'ambito socio assistenziale;
- Azioni di condivisione e messa in rete di informazioni, protocolli operativi e opportunità formative a tutti gli assistenti sociali della Società della Salute Pistoiese;
- Coordinamento dei Progetti e dei Servizi di Area in ambito socio-assistenziale, con particolare riferimento a quelli riguardanti famiglie e minori tra cui Centro Affidi, Servizi integrativi per la tutela minorile, UVM per la tutela minori, ecc.;
- Coordinamento professionale e supervisione metodologica in particolare nel settore della tutela minorile per gli assistenti sociali dei territori che hanno conferito funzionalmente il personale alla Società della Salute;

- Coordinamento del personale della Società della Salute con qualifica di assistente sociale impiegato in ambito socio-assistenziale.

Risultati attesi

Il processo di integrazione delle diverse anime della Società della Salute è certamente un obiettivo che necessita di tempi medio-lunghi e della partecipazione di ogni settore e di ogni persona impegnata nelle attività della Società della Salute.

L'avvio delle azioni previste dal Progetto consentirà di intraprendere e direzionare il percorso con la realizzazione prevista dei seguenti esiti:

- a) Implementazione delle attività di integrazione tra sociale e sanitario e socio-sanitario;
- b) Armonizzazione delle progettualità sia pubbliche sia del terzo settore con le esigenze del territorio e con i singoli comuni associati oltre che con le attività dell'USL Toscana Centro;
- c) Avvio di un percorso di empowerment sociale nel territorio, rendendo più fluido il processo partecipativo delle associazioni e dei cittadini;
- d) Ricerca di una convergenza sui regolamenti per i servizi e la presa in carico: rendere il più possibile omogenee le procedure di accesso e di erogazione delle prestazioni; introdurre strumenti di verifica delle performance e dell'impatto sociale dei servizi offerti dalla Società della Salute in ambito socio-assistenziale;
- e) Ampliamento della rappresentatività della Società della Salute nei diversi contesti istituzionali con la finalità di concorrere, per quanto possibile, ai processi decisionali in ambito socio-assistenziale;
- f) Potenziamento dei flussi informativi e comunicativi tra i diversi servizi in particolare afferenti il settore socio assistenziale dei servizi sociali comunali;
- g) Sviluppo di un migliore collegamento tra i diversi piani: strategico, amministrativo, progettuale e operativo.
- h) Potenziamento e supporto ai servizi di area e agli assistenti sociali dei comuni della Società della Salute Pistoiese in particolare rispetto alle tematiche della tutela minorile e delle responsabilità familiari.

Durata del progetto

Il progetto durerà dalla nomina fino al 31.12.2024

Valore del progetto

Euro 7.500,00 lordi annui.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 518 del 06-10-2022

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 06-10-2022 al 21-10-2022

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 06-10-2022**